



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ฉบับที่ ๑ /๒๕๕๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาศึกษาต่อในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลาศึกษาต่อในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๖) และข้อ ๑๗ วรรค ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (ก.บ.ม.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลาศึกษาต่อในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ฉบับที่ ๑ /๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาศึกษาต่อในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีความประสงค์ที่ลาศึกษาต่อในประเทศจะต้องขออนุญาตต่ออธิการบดีก่อนที่จะไปทำการคัดเลือกเข้าศึกษาและเมื่อได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ โดยต้องพิจารณาถึงอัตราค่าเล่าเรียนและให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าเล่าเรียนเพิ่ม

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาศึกษาต่อในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่ยังกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- (๒) ผู้ที่ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม เป็นกรณีเฉพาะราย
- (๓) เป็นผู้ที่ยังบังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๔) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ม เป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๕ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อในประเทศ ให้พิจารณาตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาศึกษาต่อในประเทศ จะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(๑) บันทึกแสดงผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๒) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาพร้อมหนังสือตอบ

รับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(๓) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษา

(๔) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ (๓)

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อในประเทศกลับมาปฏิบัติราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องใช้เงินเดือน และเงินช่วยเหลือที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทั้งหมดที่ได้รับไปและในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

สำหรับทุนที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับไประหว่างการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี

พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา จะต้องมอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์หรือผลงานวิจัย
ใหม่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อใน
ประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจาก
การใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เฉลย ภูมิพันธุ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
อธิการบดี)