



ระเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการและเป็นไปตามเจตนาرمณของพระราชนูญติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งห้ามมิให้บุคคลใดทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานคำสั่งที่กำหนดไว้หรือ ทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือ ใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูลแก้ไข หรือ ทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือ มีลักษณะลามกอนาจาร ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจึงว่างระเบียน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียนนี้เรียกว่า “ระเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียนนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ร้อยเอ็ด

“ศูนย์คอมพิวเตอร์”

หมายความว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย

ราชภัฏร้อยเอ็ด

- “หัวหน้าคุณย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า หัวหน้าคุณย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- “บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรทุกคนที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- “ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่งหรือ สิ่งอื่นใดและแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือ ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- “ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือ สิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์ อาจ ประมวลผลได้และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยอุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- “ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม
- “ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์ หรือข้อมูลที่เกิดจากการบริการที่เกิดขึ้นของเว็บไซต์
- “ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรือ อื่น ๆ เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น
- ข้อ ๔ การให้บริการระบบคอมพิวเตอร์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน
- ห้ามมิให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ลำารับตนเองหรือผู้อื่น ในทางการค้า หรือ แสวงหากำไร หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี
- ข้อ ๕ การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
- (๑) ระบบคอมพิวเตอร์กลาง ให้อิทธิการบดีหรือรองอิทธิการบดีที่อิทธิการบดี มอบหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้บันทึกข้อมูลเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
 - (๒) ระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือ (๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้ส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อกีบเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ดูแลเว็บไซต์ ให้อิทธิการบดีหรือรองอิทธิการบดีที่อิทธิการบดีมอนิเตอร์ สามารถแต่งตั้งผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้บันทึกข้อมูลเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เก็บรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถอ้างอิงถึงระบบคอมพิวเตอร์

(๒) จัดทำรูปแบบการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ การให้บริการ คอมพิวเตอร์ การจัดเก็บและการตรวจสอบข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

(๓) ประสานงานกับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทุกหน่วยงาน ในการถ่ายทอดนโยบายการดูแลระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

(๔) ประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของทุกหน่วยงาน ในการถ่ายทอดนโยบายการดูแลเว็บไซต์รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำในการดูแลเว็บไซต์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๒) เก็บรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์และนำส่งศูนย์ คอมพิวเตอร์

(๓) สร้างบัญชีผู้ใช้ และกำหนดระดับสิทธิการให้บริการของระบบ คอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้บริการและเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้และข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้บริการด้วย วิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นความลับ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ดูแลเว็บไซต์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้มีความเป็นปัจจุบัน

(๒) ดูแลเว็บไซต์ และเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับ มอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดเก็บข้อมูลการใช้งานกระทุ้น ระจับกระทุ้นที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้บริการจะต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือการ ติดต่อสื่อสารทางคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้บุคคลใดทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือ ใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือ มีลักษณะลามกอนาจาร ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้บริการ หรือ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยและความผิดทางแพ่งและทางอาญา แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าศูนย์ คอมพิวเตอร์ มีสิทธิ์จากล่าวตักเตือนและมีอำนาจระงับการให้บริการ หรือส่งเรื่องไปยัง อธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

(๒) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคลากร ให้หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์มีอำนาจ ระงับการให้บริการ หรือส่งเรื่องไปยังอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

(๓) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคคลภายนอก ให้หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์มี อำนาจระงับการให้บริการ และส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินคดีอาญาหรือดำเนินคดีแพ่ง

กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืน ตาม (๑) และ (๒) เป็นการฝ่าฝืนที่เป็นการกระทำการผิดกฎหมาย หรือ เป็นการกระทำการผิดทางแพ่งด้วย ให้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินตามกฎหมาย ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้นิจฉัยข้อหาในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด